

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Облаштування укриття для комфортного та безпечного перебування учнів та колективу гімназії	До 01.09	Вовк Г.Р.	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, гуртків	до 01.09	Лотвін Н.В.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Лотвін Н.В.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Лотвін Н.В.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Вовк Г.Р.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Лотвін Н.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Лотвін Н.В.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Лотвін Н.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Лотвін Н.В.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Лотвін Н.В.	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Лотвін Н.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Кушкевич Х.А.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Безпека дітей під час війни», «Поведінка під час комендантської години», «Як пережити кризу війни та зберегти спокій», «Ознаки вибухового пристрою», «Не стань коригувальником вогню у ворога»	пр.місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Лотвін Н.В.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Подолець В.І.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку на території закладу	щоденно	Подолець В.І.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Вовк Г.Р., Лотвін Н.В.	
Поновити куточки: пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Лотвін Н.В.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Кушкевич Х.А.	
Забезпечення школи, їдальні мийними засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Чижо М.М.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Чижо М.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Кушкевич Х.А.	
Проводити просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо військового стану в Україні, правилами поведінки в укриттях, алгоритмом дій під час евакуації	постійно	Лотвін Н.В., класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Кушкевич Х.А.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Кушкевич Х.А.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Кушкевич Х.А.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Кушкевич Х.А.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Дербін Г.М., кл.керівники	

Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	М'язга В.П.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Подолець В.І.	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Дербін Г.М.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	
Засідання Ради профілактики	30.09	Подолець В.І.	
1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р.			
2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Сольвар І.К., вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Подолець В.І.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Подолець В.І.	
Провести Тематичний перший урок	01.09	Колектив	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Учнівські колективи	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	Колектив школи	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Класні керівники.	
Заходи до Дня партизанської слави	17-21	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08.09	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	М'язга В.П.	
Оновлення шкільного прес-центру	До 30.09	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Комісія «Еколог»	
Ціннісне ставлення до праці			
Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Гаврик Р.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях», допоможемо ТПО	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання 5-го класу НУШ», «Ознайомлення з критеріями оцінювання учнів 5-го класу НУШ	29-31.08	Лотвін Н.В.	
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	24-28.09	Подолець В.І.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Лотвін Н.В.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 10.09	Подолець В.І.	

Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Кушкевич Х.А.	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання</b>			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Зр..місяця	Вчителі	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів, модельних програм щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 31.08	Вчителі	
Затвердження освітніх та навчальних програм для 5-го класу НУШ	до 05.09	Лотвін Н.В.	
Погодження календарних планів	до 05.09	Лотвін Н.В.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Лотвін Н.В.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Лотвін Н.В.	
<b>Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»</b>	16.09	Лотвін Н.В.	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
<b>Засідання атестаційної комісії.</b>	14.09	Вовк Г.Р.	
1.Ознайомлення медпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників. 2.Прийом заяв про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації			
<b>Засідання методичної ради</b>	08.09	Лотвін Н.В.	
1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи на наступний рік. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4.Проведення шкільних олімпіад 5.Організація проведення предметних тижнів			
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Лотвін Н.В.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Лотвін Н.В.	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у підготовці нового навчального року в умовах воєнного стану, облаштуванням укриття гімназії	01.09	Класні керівники	
<b>Відкритий діалог з батьками.</b>	01.09	Класні керівники	
1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2.Про алгоритм дій у випадку повітряної тривоги 3.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 4.про харчування учнів у їдальні гімназії			
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителя	
<b>5.Організація проведення щорічного самооцінювання якості освітнім</b>			
Засідання робочої групи з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності			
1.Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у			

### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
<b>Нарада при директорові гімназії</b>	29.08	Вовк Г.Р.	
1. Про стан готовності школи до початку навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні			

<p>3. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> <p>4. Про аналіз плану роботи бібліотекаря</p> <p>5. Про дотримання алгоритму дій вчителів, учнів і техперсоналу під час повітряної тривоги</p> <p>6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу</p> <p>7. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році</p> <p><b>Нарада при заступнику директора</b></p> <p>1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.</p> <p>2. Про вимоги до календарно - тематичного планування,</p> <p>3. Аналіз планів роботи класних керівників.</p> <p>4. Про вимоги написання програм, календарно-тематичних планів 5-го класу НУШ</p> <p>6. Про Аналіз працевлаштування випускників гімназії</p>	30.08	Лотвін Н.В.	
<p><b>Засідання педради</b></p> <p>1. Про вибір секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2021-2022 навчальний рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>3. Про затвердження річного лану роботи гімназії на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>4. Про вибір форми освітнього процесу в 2022-2-23 н.р</p> <p>5. Затвердження структури навчального року та режиму роботи гімназії в умовах воєнного стану на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>6. Про затвердження педнавантаження вчителів на 2022-2023 н.р.</p> <p>7. Про єдині вимоги до усного і писемного мовлення в гімназії та ведення шкільної документації.</p> <p>8. Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО</p> <p>9. Про доцільність проведення екскурсій та навчальної практики</p> <p>10. Про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>11. Про вибір платформи для проведення дистанційної роботи</p> <p>12. Про організацію форми навчання учнів, які перебувають за кордоном</p> <p>13. Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5-го класу</p> <p>14. Схвалення навчальних програм на 2022-2023 н.р. 5-й клас НУШ</p> <p>15. Про затвердження форми свідоцтва досягнень для учнів 5-го класу НУШ.</p> <p>16. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів</p> <p>17. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту</p> <p>18. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором</p>	30.08	Вовк Г.Р.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Лотвін Н.В.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Вовк Г.Р.	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Вовк Г.Р.	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Лотвін Н.В.	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<p><b>Видати накази:</b></p> <p>Про призначення класних керівників, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до нового н.р.</p> <p>Про організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.</p>	01-31.09	Вовк Г.Р.	

Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» ( Організацію харчування у навчальному закладі) Про забезпечення пожежної безпека Про організацію роботи із дорожнього руху Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про відповідального за ведення ЦЗ та військового обліку Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про проведення громадського огляду умов укриття на час воєнного стану Про розподіл педагогічного навантаження Про адаптацію учнів 1 і 5 класів Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів Про створення бракеражної комісії Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту. Про проведення Тижня здоров'я і спорту			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Лотвін Н.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Кушкевич Х.А.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД « Безпека дітей під час війни»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	пр.місяця	Подолець В.І.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Лотвін Н.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Подолець В.І.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Чижо М.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Кушкевич Х.А.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Дербін Г.М.	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Дербін Г.М.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	10-14.10	Дербін Г.М.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Ворик Т.І.	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі, Сольвар І.К.	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Сольвар І.К.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		М'язга В.П.	
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>			
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	14.10	Ворик Т.І.	
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	28.10	Подолець В.І.	
<b>Ціннісне ставлення до себе</b>			

Онлайн -опитування « Мое відношення до шкідливих звичок»	01-07.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 9-го класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-14.10	Класні керівники	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота щодо підготовки до шкільних, територіальних, обласних х предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсів, Інтернет-олімпіад.	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	10-21.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 02.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 10.10	Лотвін Н.В.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-21.10	Лотвін Н.В.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10	Лотвін Н.В.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 21.10	Лотвін Н.В.	
Відвідування та наліз уроків української мови	пр.місяця	Адміністрація	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемою гімназії.	До 30.10	Вовк М.Е.	
Круглий стіл « Про Нову українську школу, умови модернізації та інтеграції»	До 30-10	Лотвін Н.В.	
Організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначення проблемної теми.	пр..місяця	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 10.10	Лотвін Н.В	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	Лотвін Н.В	



Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
<b>Засідання атестаційної комісії</b> 1.Розподіл обов'язків членів АК. 2.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення строку атестації 2.Затвердження плану-графіка роботи атестаційної комісії	12.10	Вовк Г.Р.	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі», « Оцінювання учнів 5-го класу НУШ»	21.10	Вовк М.Е.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	05-07.10	Подолець В.І.	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
<b>Нарада при директорів гімназії</b> 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році. 2. Про психологічний стан учнів в умовах воєнного стану 3. Про стан відвідування учнями школи 4. Про роботу школи в канікулярний час 5. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 6. Про участь у конкурсі «Учитель року» 7. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями 8. Аналіз плану роботи бібліотекаря.	23.10	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1.Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році 2. Про стан дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку 3. Аналіз плану роботи методичного об'єднання.	30.10	Лотвін Н.В.	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Нові підходи до оцінювання поступу навчання здобувачів освіти. 3. Формувальне оцінювання: нормативно-правова база організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	28.10	Вовк Г.Р.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	Лотвін Н.В.	
<b>2. Самооцінювання якості освіти ( засідання I)</b>			
Затвердження членів групи з питань вивчення й самооцінювання управлінської діяльності Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом « управлінська діяльність»	07.10	Лотвін Н.В.	
<b>3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
<b>4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Подолець В.І.	
<b>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>Видати накази:</b> Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін	01-30.10	Вовк Г.Р.	



Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підсумки проведення Тижня здоров'я і спорту Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються			
<b>6. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Лотвін Н.В.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії	постійно	адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
Провести бесіди «Правила поведінки під час війни», « Як розпізнати вибуховий пристрій», «Знаки мінної небезпеки»	протягом місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тижень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Коберник В.В.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії 10р.10но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Шевцова Н.Є	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	16.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Дербін Г.М.	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка»	16-20.11	Дербін Г.М.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови, Вовк М.Е.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	18.11. 24.-25.11	Ворик Т.І. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Подолець В.І.	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			

Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Лотвін Н.В.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг. Стан викладання англійської мови	протягом місяця	комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Сольвар І.К.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	24.11.	Роль М.П.	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	Мелех Г.Й.	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	Вовк М.Е.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр. місяця	учителі-предметники, Подолець В.І.	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку конкурентоспроможності учнів»	пр.місяця	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання методичної ради</b> Удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку	23.11.	Лотвін Н.В.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ворик Т.І.	

<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести експрес нараду з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Вовк Г.Р.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> 1.Про підготовку до роботи закладу в зимовий період 2.Про зміст і обсяги домашніх завдань з навчальних предметів 3.Аналіз плану роботи педагога-організатора	18.11	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1.Про підготовку до II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад 2.Про стан ведення ділової документації закладу	25.11	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про компетентісний підхід як основу формування освітнього процесу у світлі Концепції Нової української школи 3.Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу 4. Контроль за дотриманням критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	30.11.	Вовк Г.Р.	
<b>Самооцінювання якості освіти ( засідання II)</b>			
1.Підготовка анкет для опитування. 2.Проведення опитування			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з підготовки матеріалів до атестації	постійно	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2022\2023 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах Про організацію та проведення тижня правознавства Про стан соціально-педагогічного патронату сімей, у яких виховуються діти дошкільного віку	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Лотвін Н.В.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Провести бесіди «Війна. Небезпека. Вибухонебезпечні предмети,	постійно	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	21-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди.	13-16.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	05-09.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Кушкевич Х.А.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання	протягом місяця	Вовк Г.Р. Лотвін Н.В.	
Семинар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Подолець В.І.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	12-16.12	Дербін Г.М.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 10.12	Дербін Г.М.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Подолець В.І.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе	10.12		
Заходи до Міжнародного дня прав людини		класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	02.12	класні керівники	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»			
Ціннісне ставлення до природи	20.12	класні керівники	
Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»	згідно графіку	Подолець В.І.	
Проведення новорічних свят			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	Подолець В.І.	
Місячник національно-патріотичного виховання			

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	

		Лотвін Н.В.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи	05-09.12	Лотвін Н.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Мелех Г.Й.	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	19-23.12	вчителі-предметники	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Лотвін Н.В.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Лотвін Н.В.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	27.12.	учителі, що атестуються	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Вовк Г.Р.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Лотвін Н.В.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі Про стан правового виховання Про перевірку особових справ	23.12	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1.Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року. 2. Про результати роботи сайту школи 3. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	30.12	Лотвін Н.В.	

5. Аналіз роботи з обдарованими дітьми			
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про компетентнісний підхід як основу формування освітнього процесу у світлі Концепції Нової української школи. Аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування їхньої читацької культури на уроках зарубіжної літератури Про вибір предмету для проведення ДПА учнями 9-го класу.	29.12	Вовк Г.Р.	
<b>Самооцінювання якості освіти ( засідання ІІІ)</b>	23.12.2022	Лотвін Н.В.	
Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Інтерактивна зустріч «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Лотвін Н.В.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Вовк Г.Р. Лотвін Н.В.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про організацію моніторингу викладання правознавства. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми. Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2023 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про результати підсумкового контролю знань учнів 6-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022/2023 н.р. Про підсумки моніторингу викладання правознавства. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми. Про організацію моніторингу викладання фізики Про підсумки моніторингу викладання фізики Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	



## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Лотвін Н.В.	
Засідання Ради профілактики	27.01.		
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Подолець В.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
Семинар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Лотвін Н.В.	
Індивідуальні консультації батьків з питань стресів в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»		Дербін Г.М.	
Анкета «Протидія булінгу»	ост.тиждень	Дербін Г.М.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до природи	. пр. місяця	класні керівники	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	класні керівники	
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	19-20.01	класні керівники	
Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	26-27.01		

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Вовк М.Е.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови	пр. місяця	комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Лотвін Н.В.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	

Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів за I семестр	до 10.01.	голова методичног об'єднання	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	кл.керівники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Лотвін Н.В.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання методичної ради</b> 1.Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Варіативний модуль: факультативи, спецкурси, курси за вибором з предметів гуманітарного циклу» 2.Форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання.	25.01	Лотвін Н.В.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	23-27.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	16.01.	Сольвар І.К.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Ковальчук І.М.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Міязга В.П.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Про складання графіка відпусток працівників закладу на 2023 рік Перевірка документації з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	20.01	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. 2.Про результати проведення предметних тижнів	27.01.	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2022\2023 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2022\2023 н.р. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та профілактики дитячого травматизму на період воєнного стану Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою	11.01.  11.01.	Вовк Г.Р.  Лотвін Н.В.	
<b>Самооцінювання якості освіти ( засідання IV)</b> Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності гімназії. Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Кедьо К.С.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			

<b>Видати накази:</b> Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 та 5 класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про перевірку документації шкільної їдальні Про підсумки перевірки документації шкільної їдальні	<b>пр.місяця</b>	Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»		Ворик Т.І.	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подралець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Комар Я.М.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пажежа в автомобілі»	13-17.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Кушкевич Х.А.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Вовк Г.Р.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	Лотвін Н.В.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Подолець В.І.	
Психологічна просвіта учнів 9кл. «Майбутня професія»	06-10.02	Ковальчук І.М.	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Лотвін Н.В.	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	17.02.	Подолець В.І. Дербін Г.М.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	03.02.	Дербін Г.М.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Подолець В.І. Павлів О.І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	20-24.02	М'язга В.П.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16-17.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02	Мелех Г.Й. Вовк М.Е. Добрянська О.Р6	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-10.02	Дербін Г.М.	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			

Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Подолець В.І.	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Урок-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Лотвін Н.В.	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Чижо М.Е.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Гаврик Р.В.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	10-28.02.	Дербін Г.М.	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Про хід атестації педагогічних працівників. Про стан протипожежної безпеки в гімназії	17.02	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Про участь учнів школи в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році Про результати проведення предметних тижнів Про результати вивчення системи роботи класних керівників	24.02	Лотвін Н.В	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Дербін Г.М.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	учителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	27.02	адміністрація	

**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Голуб О.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Подолець В.І.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-03.03	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сомонюк І.В.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Чижо М.М.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Лотвін Н.В.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Дербін Г.М.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	06-10.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Дербін Г.М.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-24.03	Кушкевич Х.А.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	06-10.03	Подолець В.І., Мелех Г.Й., Вовк М.Е.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	М'язга В.І.	

**II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Роь М. П.	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Чижо, М.Е.	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови	13-17.03	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Подолець В.І.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Сольвар І.К.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання методичної ради</b> Творчий звіт вчителів, які атестуються Про перевірку щоденників здобувачів освіти Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року та проведення ДПА	10.03	Лотвін Н.В.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ПодолецьВ.І.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	17.03.	Кл.керівники	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	17.03	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Про стан національно-патріотичного виховання Про контроль стану безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах.	24.03	Лотвін Н.В.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Лотвін Н.В.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Вчитель інформатики	



## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	03-07.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-14.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Лотвін Н.В.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Дербін Г.М.	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Чижо М.Е.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	класні керівники 1-9 класів	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	24-28.04	Лотвін Н.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв агресії рф	24-28.04	Класні керівники	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Кушкевич Х.А.	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Продовжити реалізацію заохочувального проекту «Бонус+»	постійно	Лотвін Н.В.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Дзюрій Г. І.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			

Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Лотвін Н.В.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Ковальчук І.М.	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів	20.04	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм Про результати перевірки документації практичного психолога, соціального педагога Об'єктивність тематичного оцінювання, організація роботи з річного оцінювання	27.04	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2022\2023 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про використання інтерактивних форм і методів роботи з учнями на уроках основи здоров'я і в позакласний час.	27.04.	Вовк Г.Р.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Дербін Г.М.	
<b>3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про проведення Дня цивільного захисту Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
<b>4.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

## ТРАВЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	29-31.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	15-19.05	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	08-12.05	класні керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
Підготування території до свята Останнього дзвоника	29.05-01.06	тех.працівники	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	адміністрація	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	15-26.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	05.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-05.05	класні керівники	

### II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Чижо М.Е.	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Підведення підсумків оцінювання 5-го класу НУШ	згідно графіку	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Подолець В.І.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Подолець В.І.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Лотвін Н.В.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			

Засідання методичної ради Про перевірку документації голови методичного об'єднання Про підсумки методичної роботи у 2022-2023 навчальному році та вивчення напрямків роботи на 2023-2024 навчальний рік	24.05.	Лотвін Н.В.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання вчителів предметників «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	22-26.05	Кедьо К.С.	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	19.05	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Про стан екологічного виховання Про стан ведення документації державної підсумкової атестації	26.05	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022\2023 н.р. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. Використання інтерактивних форм і методів роботи з учнями на уроках основ здоров'я у початкових класах	30.05	Вовк Г.Р.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	26.05.	Лотвін Н.В.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2022-2023 н.р. Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022\2023 н.р. Про виконання навчальних програм за II семестр 2022\2023 н.р. Про зарахування учнів до 1-го класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про випуск учнів 9-го класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році	протягом місяця	Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			

Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 30.05	Сольвар І.К.	
--	----------	--------------	--

## 5.2.1. Тематика педагогічних рад 2021-2022

### Педагогічна рада №1 ( серпень)

1. Про вибори секретаря педради.
2. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2020-2021 навчальний рік та завдання на 2021-2022 навчальний рік.(Шевченко О.А.)
3. Про обговорення та ухвалення «Плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік». (Шевченко О.А.)
4. Про обговорення та ухвалення «Навчального плану на 2021-2022 навчальний рік».(Шевченко С.М.)
5. Про затвердження Стратегії розвитку школи на 2021-2026 роки. (Шевченко С.М.)
6. Про схвалення освітньої програми школи на 2021-2022 н.р. (Шевченко С.М.)
7. Про організацію виховної роботи на 2021- 2022 н.р. , затвердження виховного плану роботи школи. (Блащенко О.П.)
8. Затвердження структури навчального року та режиму роботи школи на 2021-2022 навчальний рік.
9. Про затвердження педнавантаження вчителів на 2021-2022 н.р.
10. Про єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної документації.  
(Кравець О.М.)
11. Про затвердження «Плану роботи шкільної бібліотеки на 2021-2022 навчальний рік»
12. Про доцільність проведення екскурсій та навчальної практики.(Шевченко С.М.)
13. Про термін зберігання поурочних планів.
14. Про атестацію педагогічних працівників. (Шевченко О.А.)
15. Про купівлю зошитів з друкованою основою. (Шевченко О.А.)

Вересень Мала педрада-круглий стіл «Про Нову українську школу, умови модернізації та інтеграції»; Організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначення проблемної теми.

### Педагогічна рада №2 ( жовтень)

1. Про виконання рішень попередніх педрад.
2. Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховному процесі (1 етап) роботи над реалізацією педагогічної теми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». (Шевченко С.М.)
3. Про освітню роботу з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства , булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.(Блащенко О.П.)
4. Про стан впровадження НУШ в 4 класі . Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів. (Близнюк В.К.)
5. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою серед учнів 9 класу за результатами оцінювання. (Блащенко О.П.)

6. Особливості фізичного виховання школярів та медико-педагогічний контроль за станом фізичного виховання в школі. (Зарубенко О.В. )

**Листопад** Мала Педрада-семинар – практикум «Про особливості організації освітнього процесу в школі з використанням цифрових технологій. Принципи впорядкування дистанційної освіти». Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі

### **Педагогічна рада №3 (січень)**

1. Про виконання рішень попередніх педрад;
2. Про компетентісний підхід як основу формування освітнього процесу у світлі Концепції нової української школи. (Блащенко Л.С.)
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за I семестр 2021 – 2022 н.р (вчителі-предметники)
4. Про стан викладання предметів, що перебувають на контролі (наслідки внутрішкільного контролю в I семестрі) (Шевченко С.М.)
5. Про стан адаптації учнів 1 та 5 класу до навчання у початковій школі (Блащенко Л.С.)
6. Про стан інклюзивного навчання (Близнюк В.К., Марущак Г.І.)
7. Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2021-2022 н.р.(Блащенко О.П.)
8. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та профілактики дитячого травматизму. (Клітченко Г.І.)

**Лютий** Мала Педрада – проблемний стіл «Про завдання і ключові питання оцінювання досягнень учнів і вчителів».

### **Педагогічна рада №4 ( березень)**

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Виховна система школи. Робота над реалізацією виховної проблеми школи «Формування сприятливого виховного середовища для духовного збагачення учнів та формування життєвої компетентності майбутнього громадянина України» ( Блащенко О.П.)
3. Про формування умов для розвитку творчих здібностей кожного учня (досвід вчителів, що атестуються)
4. Про підсумки вивчення роботи вчителів , що атестуються(Шевченко С.М.).
5. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року (ДПА, оздоровлення) Про умови проведення ДПА у 4 класі 2022 році.(Шевченко С.М.)
6. Про вибір предмету для ДПА в 9 класі.

### **Педагогічна рада №5 (квітень)**

1. Про виконання рішень попередніх педрад.
2. Про погодження завдань для проведення ДПА в 4-му класі.
3. Про допуск до ДПА учнів 4 класу
4. Про підготовку завдань для проведення ДПА в 9 класі
4. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів: про підготовку до проведення ДПА в 9 класі;

**Квітень**. Малapedрада-презентація «Про традиційні та сучасні педагогічні технології як засоби соціалізації особистості у сфері сучасного уроку». Технологія креативного мислення.

### **Педагогічна рада №6 (травень)**

1. Про виконання рішень попередніх педрад.
2. Стан роботи гуртків, як один із напрямків підвищення рівня знань учнів.(Шевченко С.М.)
3. Про стан викладання предметів( за наслідками внутрішкільного контролю) та результати атестації педпрацівників школи (Шевченко О.А.)
4. Про результативність участі колективу у конкурсах, акціях, дослідницько-пошуковій роботі.(Вчителі-предметники.)
5. Про звільнення учнів 9 класу від ДПА(Блащенко О.П.)
6. Про допуск учнів 9 класу до ДПА.(Блащенко О.П.)



7. Про погодження завдань для проведення ДПА 9 клас(вчителі-предметники)
8. Про виконання державних програм з профілактики правопорушень серед дітей. (Блащенко О.П.)
9. Про організацію проведення навчальних екскурсій та навчальної практики(Шевченко С.М.)
- 10.Про організацію літнього оздоровлення учнів. (Шевченко С.М.)

### Педагогічна рада №7 (червень)

- 1.Про виконання рішень попередніх педрад.(Шевченко О.А.)
- 2.Про результати проведення навчальних екскурсій та навчальної практики( класні керівники)
- 3.Про перевід учнів 1-3 до наступного класу
4. Про результати ДПА та перевід учнів 4 класу
- 5.Про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 3-4класів(класні керівники).
- 6.Про перевід учнів 5-8 до наступного класу
- 7.Про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8класів (класні керівники).
8. Про результати ДПА у 9 класі.(Блащенко О.П.)
9. Про видачу документів про освіту учням 9 класу та випуск.(Шевченко С.М.)
10. Планування роботи школи на новий навчальний рік та попередній розподіл педнавантажень (Шевченко О.А.)

### 5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про режим роботи школи у 2021/2022навчальному році	Інформація	Шевченко О.А.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Блащенко О.П.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2021 році	Інформація	Орлюк Г.В.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Шевченко О.А.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Шевченко О.А.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Шевченко С.М.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Черешенко Л.Я.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Шевченко О.А.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затвердження	Шевченко С.М.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко О.А.	

	11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Шевченко О.А.	
	12 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
	13 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2021 року	Інформація	Шевченко О.А.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Шевченко О.А.	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Шевченко О.А.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Блащенко О.П.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Шевченко С.М.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затвердження	Шевченко С.М.	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Шевченко С.М.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Шевченко С.М.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Орлюк Г.В.	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Шевченко С.М.	
<b>Жовтень</b>	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Шевченко С.М.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Шевченко С.М.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2021 році	Протокол	Шевченко О.А.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	Шевченко С.М.	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2021/2022 навчальному році	Наказ.	Шевченко С.М.	
	7. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Шевченко О.А.	

<b>Листопад</b>	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Шевченко О.А.	
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Грудень</b>	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Шевченко С.М.	
	2.Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року		Блащенко О.П.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року		Шевченко С.М.	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Шевченко С.М.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Шевченко С.М.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Шевченко С.М.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року		Шевченко С.М.	
	8 Про стан інклюзивного навчання з учнями за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Шевченко С.М.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Шевченко С.М.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Шевченко О.А.	
	12 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я ) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Шевченко С.М.	
<b>Січень</b>	1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік	Графік	Шевченко О.А.Голова ПК, голова ради школи	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Шевченко С.М.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-го класів	Інформація, наказ	Шевченко С.М. Кл. керівники	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		Шевченко С.М.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Шевченко О.А.	

	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Шевченко О.А.	
<b>Лютий</b>	1.Про результати проведення виставки кращих робіт педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	ШевченкоС.М..	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Шевченко С.М.	
	3 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Березень</b>	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	Шевченко С.М.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази		
	4.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Квітень</b>	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про підготовку команди школи до гри «Сокіл»Джура»	Інформація	Шевченко С.М.	
	3. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-го класів		Шевченко С.М.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ	Шевченко С.М.	
	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Шевченко С.М.	
	6.Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Травень</b>	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2022 року	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко С.М.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Шевченко С.М.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Шевченко С.М.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік		Шевченко С.М.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Шевченко С.М.	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік		Шевченко С.М.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Шевченко С.М.	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			

<b>Червень</b>	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Шевченко О.А.	
	2. Про стан складання робочого навчального плану школи 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Шевченко С.М.	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко С.М.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік	Інформація планування	Шевченко О.А.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го класу у 2021/2022 навчальному році	Інформація наказ	Шевченко С.М.	
	6. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко С.М.	

<b>5.2.3 НАРАДИ З ОБСЛУГОВУЮЧИМ ПЕРСОНАЛОМ</b>			
<b>Серпень</b>	<b>Про стан підготовки приміщень школи до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки</b>	<b>Директор</b>	
<b>Вересень</b>	<b>Про режим роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу</b>	<b>Директор</b>	
<b>Листопад</b>	<b>Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників</b>	<b>Адміністрація школи</b>	
<b>Грудень</b>	<b>Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях школи.</b>	<b>Директор</b>	
<b>Березень</b>	<b>Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. Першочергові об'єкти ремонту</b>	<b>ПК школи, завгосп школи</b>	
<b>Квітень Травень</b>	<b>Про екологічний двомісячник</b>	<b>Директор, класні керівники</b>	
<b>Червень</b>	<b>Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень</b>	<b>Адміністрація школи</b>	

### 5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Шевченко С.М.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Шевченко С.М.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Шевченко С.М.	
<b>Жовтень</b>	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомлен ня з графіком	Шевченко С.М.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
<b>Листопад</b>	1. Про перевірку щоденників учнів 6-7 класів	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про підготовку до II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Інструктаж	Шевченко С.М.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
<b>Грудень</b>	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 8-9-х класів	Наказ	Шевченко С.М.	
	4. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду “Живи, книго!” за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	5. Про результати роботи сайту школи		Блащенко О.П.	
	6. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ	Шевченко С.М.	
<b>Січень</b>	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Шевченко С.М.	
	2. Про результати проведення предметних тижнів	Наказ	Кер. М/О	

	3. Про участь учнів школи в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
<b>Лютий</b>	1. Про хід атестації педпрацівників	Інформація	Шевченко С.М.	
	2. Про результати проведення виставки «Мій кращий урок»	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
<b>Березень</b>	1. Про результати роботи з обдарованими дітьми	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
<b>Квітень</b>	1. Про результати проведення тижнів	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
<b>Травень</b>	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Шевченко С.М. Кер. М/О	