

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи  
від 01 вересня 2023 року протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № від 01 вересня 2023

# Річний план роботи

Дубрівської гімназії  
на 2023-2024 навчальний рік

## АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота комунального закладу «Гімназія с.Дубрівка Самбірської міської ради Львівської області» у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Здійснення всебічного розвитку дитини як особистості, її нахилів, здібностей і талантів з метою розвитку конкурентноспроможності здобувача освіти». Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується гімназією тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

### **Візитка навчального закладу**

Комунальний заклад «Гімназія с.Дубрівка Самбірської міської ради Львівської області» –відділу освіти Самбірської міської ради, діє на підставі власного Статуту.

Дубрівська гімназія — це заклад освіти в якій поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології..

Юридична адреса школи:

81462, вул.Шкільна, 1

с.Дубрівка,

Самбірського району,

Львівської області

Гімназія працює за п'ятиденним робочим тижнем планом.

У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

## Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2022/2023 навчального року у школі було відкрито 9 класів.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 64 особи.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Дубрівської гімназії вчителем інформатики Подолець В.І. було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування гімназії;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

Станом на 05.09.2021 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 64 учні.

З них були охоплені навчанням 64 учні.

Перспективою на 2023/2024 навчальний рік є контингент майбутніх першокласників, який складатиме 5 дітей.

## Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-го класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- гімназія забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову базову загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
- класний керівник обговорював з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В гімназії робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

## Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у гімназії працювало 18 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор.

16 вчителів мають повну вищу освіту. Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	12	66,6%
2	I категорія	3	16,6%
3	II категорія	1	5,5%
4	Спеціаліст	2	11,1%
5	«Старший учитель»	2	11,1%

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати над підвищенням фахового рівня педагогічних працівників;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

## Упровадження мовного законодавства

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання ;
- учнів, що не вивчають українську мову, в гімназії немає;

- всі члени педагогічного колективу гімназії володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (проектів, наповнення сайту гімназії тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення приміщення гімназії, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в гімназії проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

## **Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього процесу на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета гімназії полягає у впровадженні сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;

- створення умов для активації гімназії у електронному ресурсі «ДІСУО» та «ЄДЕБО».
- Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації гімназії:
- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, мови, біології, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- встановлено персональні комп'ютери в усі навчальні кабінети початкових класів;
- мультимедійний проектор та мультимедійна дошка використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед певних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2023/2024 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ДІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

### **Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021/2022 навчальний рік**

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2022/2023 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2022/2023 навчальний рік»,

Навчальний план гімназії на 2022/2023 навчальний рік складено:

- для **1-3-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- для **4-го класу** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
- для **5 класу**- за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти ( наказ МОН від 19.02.2021р. № 235 « Про затвердження типової освітньої програми для -9 класів закладів загальної середньої освіти»

- для 6-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю.

Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- початкові класи, українська мова, мистецтво, фізична культура, німецька мова, історія;

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану.

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %.

У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням зміни контингенту учнів).

## **Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, учнів 3-4-их класах – рівнево, 5-му I семестр рівнево, II- за 12-ти бальною шкалою, 6-12 за 12-ти бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2022/2023 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях. Усіх учнів 1-8 класів переведено до наступних класів.

### Атестація педпрацівників

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2012 р. за № 14/20327.

У період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих учителів. Станом на 01.09.2023 року навчально-виховний процес в гімназії забезпечує 17 педагогічних працівників. У 2022-2023 році, відповідно до графіка атестації, атестувалось 2 учителів.

### Результати атестації.

Прізвище, ім'я по батькові працівника	Предмет, який викладає	Рішення атестаційної комісії II рівня	Примітка
Мелех Галина Йосифівна	Українська мова та література	Підтверджено кваліфікаційну категорію Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	
Чижо Марія Едуардівна	Математика	Присвоєно кваліфікаційну категорію Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	



## Методична робота

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної теми «Застосування технологічної компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня» та методичної теми: «Здійснення всебічного розвитку дитини як особистості, її нахилів, здібностей і талантів з метою розвитку конкурентноспроможності здобувача освіти». На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками гімназії були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів- предметників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності гімназії реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників гімназії, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при ЛОШПО.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфолію досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті гімназії. У гімназії склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція гімназії, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всевітньої мережі ІНТЕРНЕТ . Гімназія має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти.

Підводячи підсумки методичної роботи, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми гімназії і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку гімназії, громадськості.

### **Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Концепції розвитку Дубрівської гімназії є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2022 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю гімназії, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

### **Робота бібліотеки**

У 2022/2023 навчальному році бібліотека працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2021 року», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

Оскільки шкільна бібліотека є обов’язковою структурною ланкою гімназії, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи гімназії, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

### **Організація харчування учнів**

Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування.

У гімназії було організовано повноцінне та якісне харчування учнів:

- для учнів 1-9-х класів – 25 грн.;

Діти пільгових категорій харчуються безкоштовно.

Загальна кількість дітей, що отримували гаряче харчування в шкільній їдальні становить 64 учні.

Шкільний харчоблок має достатній рівень матеріально – технічного забезпечення, достатню кількість столового посуду та кухонного інвентарю, забезпечено проточною холодною та гарячою водою. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами, які свідчать про їхнє походження та якість (накладні, сертифікати відповідності).

Працівники харчоблоків обізнані з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, журнали огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями).

Відповідно до діючих вимог заповнювався журнал бракеражу сирової та готової продукції. У журналі сирової продукції вказувався кінцевий термін. Добові проби лишаються щоденно.

З учнями та їхніми батьками постійно проводилася роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого харчування у період перебування дітей у гімназії, що покращило стан здоров'я учнів та сприяло запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

З метою покращення умов для організації харчування учнів у харчоблоці проведений поточний ремонт, здійснено заміну комплектів посуду, столів, лавок, духової шафи, борозильної камери.

Учні початкових класів та учні пільгових категорій, охоплені безкоштовним харчуванням на 100 %. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» .

Таким чином, у гімназії створено належні умови для забезпечення учнів якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Сестра медична школи Кушкевич Х.А.. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання натуральних норм відображалося у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала сестра медична гімназії Кушкевич Х.А., користуючись даними із звітів. В ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

## Робота з батьками

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»
- «Шкідливість дорослішання»
- «Проблеми, що хвилюють всіх»
- «Чому дитина стає «важкою?»»
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей»

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів»
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників»

В гімназії проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Систематичною є робота класних керівників з батьками з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувалися матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

## Аналіз виховної роботи

У 2022/2023 навчальному році виховна робота гімназії була спрямована на реалізацію Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у гімназії функціонувала виховна система як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання гімназії** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

## **Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації.

На початок 2022/2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний план роботи гімназії на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У гімназії є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором .

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії та радою трудового колективу підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками гімназії своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі гімназії. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

-не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

-не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;

У наступному 2023/2024 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації гімназії на усунення зазначених недоліків.

### **Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2022/2023 навчального року однією з задач роботи гімназії була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. В гімназії дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Гімназія забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму.

На відповідних сторінках журналу класного керівника, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ директором, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в гімназії був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками.

## **II. Здійснення профілактичної роботи в Дубрівській гімназії**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

### **Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників; розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією та радою трудового колективу відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

### **Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність школи у 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази гімназії, осучаснення інтер'єру приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування гімназії були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

- 1 хромбук;
- миючі засоби та дезінфектори;

В гімназії зроблено поточні ремонти в усіх кабінетах

При організації планово-господарчої діяльності у 2023/2024 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перший клас, який буде працювати у 2022/2023 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі.



## **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу гімназії у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі гімназії Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»; постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; листа Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»; листа Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій».
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону;
- Забезпечити у 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-6-х класів;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник гімназії повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Створити належні умови освітнього процесу в гімназії на час воєнного стану;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

## **ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:**

**Педагогічна тема:**

«Застосування технологічної компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентноспроможності здобувача освіти»

**Методична тема:**

«Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору»

**Виховна тема:**

**«Формування нового українця на основі національних та європейських цінностей».**

**З цією метою:**

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп гімназії.
- Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (DІCУO).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами освітнього закладу.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти .

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Облаштування укриття для комфортного та безпечного перебування учнів та колективу гімназії	До 01.09	Вовк Г.Р.	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, гуртків	до 01.09	Лотвін Н.В.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 08.09	Лотвін Н.В.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Лотвін Н.В.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 30.08	Вовк Г.Р.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Лотвін Н.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 04.09	Лотвін Н.В.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 04.09	Лотвін Н.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Лотвін Н.В.	
Оновлення документів ЦЗ	до 20.09	Лотвін Н.В.	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 05.09	Лотвін Н.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Гаврик Р.В.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД « Безпека дітей під час війни», « Поведінка під час комендантської години», « Як пережити кризу війни та зберегти спокій», « Ознаки вибухового пристрою», « Не стань коригувальником вогню у ворога»	пр.місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Лотвін Н.В.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Подолець В.І.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоку на території закладу	щоденно	Подолець В.І.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Вовк Г.Р., Лотвін Н.В.	
Поновити куточки: пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Лотвін Н.В.	
Поновити аптечки в кабінетах	До 05.09	Дербін Г.М.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Чижо М.М.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Чижо М.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо військового стану в Україні, правилами поведінки в укриттях, алгоритмом дій під час евакуації	постійно	Лотвін Н.В., класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Класні керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Мед.сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медицина сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 29.09	Дербін Г.М., кл.керівники	

Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	М'язга В.П.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 29.09	Подолець В.І.	
Складання соціального паспорту школи	До 29.09	Дербін Г.М.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	
Засідання Ради профілактики	29.09	Подолець В.І.	
1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р.			
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Сольвар І.К., вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Подолець В.І.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Подолець В.І.	
Провести Тематичний перший урок	01.09	Колектив	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Учнівські колективи	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	Колектив школи	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Класні керівники.	
Заходи до Дня партизанської слави	17-21	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08.09	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	29.09	М'язга В.П.	
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Кедь К.С.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях», допоможемо ВПО	До 29.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання 5-6 го класів НУШ», «Ознайомлення з критеріями оцінювання учнів 5-6-го класів НУШ	29-31.08	Лотвін Н.В.	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Оформлення та ведення учнівських зошитів	24-28.09	Подолець В.І.	
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Дирекція	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Лотвін Н.В.	
. Стан працевлаштування випускників школи	До 10.09	Подолець В.І.	
Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Лотвін Н.В.	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання</b>			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	2р.. місяць	Вчителі	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів, модельних програм щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 31.08	Вчителі	
Затвердження освітніх та навчальних програм для 5-6-го класів НУШ	до 05.09	Лотвін Н.В.	
Погодження календарних планів	до 05.09	Лотвін Н.В.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Лотвін Н.В.	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Лотвін Н.В.	
<b>Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»</b>	15.09	Лотвін Н.В.	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
<b>Засідання методичної ради</b>	08.09	Лотвін Н.В.	
1. Про аналіз методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік. 2. Про організацію методичної роботи у 2023-2024 навчальному році 3. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 4. Про підготовку до круглого столу «Створення навчального контенту для дистанційного навчання» 5. Про організацію та проведення предметних тижнів 6. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.			
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 29.09	Лотвін Н.В.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Лотвін Н.В.	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у підготовці нового навчального року в умовах воєнного стану, облаштуванням укриття гімназії	01.09	Класні керівники	
<b>Відкритий діалог з батьками.</b>	01.09	Класні керівники	
1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про алгоритм дій у випадку повітряної тривоги 3.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 4.Про харчування учнів у їдальні гімназії			
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителя	
<b>5.Організація проведення щорічного самооцінювання якості освітнім</b>			
1.Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2023-2024 н.р. 2.Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про вимоги та критерії оцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». 2.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу. 2.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. 2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу. 2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.	22.09.2023	Лотвін Н.В.	

### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p><b>Нарада при директоріві гімназії</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан готовності школи до початку навчального року в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</li> <li>3. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</li> <li>4.Про аналіз плану роботи бібліотекаря</li> <li>5.Про дотримання алгоритму дій вчителів, учнів і техперсоналу під час повітряної тривоги</li> <li>6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу</li> <li>7. Про проходження медогляду працівниками школи у 2023 році</li> </ol> <p><b>Нарада при заступнику директора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.</li> <li>2. Про вимоги до календарно - тематичного планування,</li> <li>3.Аналіз планів роботи класних керівників.</li> <li>4. Про вимоги написання програм, календарно-тематичних планів 5-6-го класів НУШ</li> <li>6. Про аналіз працевлаштування випускників гімназії</li> </ol>	22.09.	Вовк Г.Р.	
<p><b>Засідання педради</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі</li> <li>2.Про оцінювання у 5-6 класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі</li> <li>3.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.</li> <li>4.Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.</li> <li>5.Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання</li> <li>6.Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.</li> <li>7.Затвердження індивідуального навчального плану учня, який буде навчатися на індивідуальній (домашній, екстернат) формі навчання.</li> <li>8.Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.</li> <li>9.Про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 №301-р.</li> <li>10.Про доцільність проведення навчальної практики в 2023-2024 н.р</li> <li>11.Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії російської федерації.</li> <li>12.Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р.</li> <li>13.Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки</li> <li>14.Про дотримання професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)"</li> <li>15.Про схвалення Свідоцтва досягнень для 1-2, 3-4, 5-6 класів</li> <li>15.Про проведення самооцінювання у 2023 – 2024 навчальному році. Напрямом " Професійна діяльність педагогічних працівників”</li> </ol>	01.09	Вовк Г.Р.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Лот він Н.В.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Вовк Г.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Вовк Г.Р.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Лотвін Н.В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<b>Видати накази:</b> Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про підготовку школи до нового н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту» ( Організацію харчування у навчальному закладі) Про забезпечення пожежної безпека Про організацію роботи із дорожнього руху Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про відповідального за ведення ЦЗ та військового обліку Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про проведення громадського огляду умов укриття на час воєнного стану Про розподіл педагогічного навантаження Про адаптацію учнів 1 і 5 класів Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів Про створення бракеражної комісії Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту. Про проведення Тижня здоров'я і спорту	01-29.09	Вовк Г.Р.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	



**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Лотвін Н.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Кушкевич Х.А.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД « Безпека дітей під час війни»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	пр.місяця	Подолець В.І.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Лотвін Н.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Подолець В.І.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Чижо М.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Дербін Г.М.	
Прибирання шкільної території	до 18.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр. місяця	Дербін Г.М.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	16-20.10	Дербін Г.М.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Ворик Т.І.	

<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі, Сольвар І.К.	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		М'язга В.П.	
<b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>			
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	13.10	Ворик Т.І.	
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	27.10	Подолець В.І.	
<b>Ціннісне ставлення до себе</b>			
Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	02-06.10	Класні керівники	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	09.-13.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	29.09	Учні 9-го класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	02.10	Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	02-06.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	09-13.10	Класні керівники	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 06.10	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота щодо підготовки до шкільних, територіальних, обласних предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсів, Інтернет-олімпіад.	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	09-20.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 02.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 10.10	Лотвін Н.В.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	09-20.10	Лотвін Н.В.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	29.10	Лотвін Н.В.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 21.10	Лотвін Н.В.	
Відвідування та наліз уроків української мови	пр.місяця	Адміністрація	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемою гімназії.	До 30.10	Вовк М.Е.	
Круглий стіл « Про Нову українську школу, умови модернізації та інтеграції»	До 30-10	Лотвін Н.В.	
Організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначення проблемної теми.	пр.місяця	вчителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 10.10	Лотвін Н.В	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	Лотвін Н.В	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
<b>Засідання атестаційної комісії</b>	18.10	Вовк Г.Р.	
1. Розгляд подання керівника заяв щодо підвищення кваліфікаційної категорії, заяв про позачергову атестацію, перенесення строку. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р.			

3. Затвердження плану графіка роботи АК 4. Розподіл обов'язків членів АК. 4. 2. Затвердження графіка атестації педагогічних працівників			
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі», « Оцінювання учнів 5-го класу НУШ»	20.10	Ковальчук І.М.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	09-13.10	Подолець В.І.	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
<b>Нарада при директорів гімназії</b> 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році. 2. Про психологічний стан учнів в умовах воєнного стану 3. Про стан дотримання правил внутрішнього ьрудового розпорядку 4. Про роботу школи в канікулярний час 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями .	20.10	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році 2. Про стан дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку 3. Аналіз відвідування учнями школи 4. Аналіз планів роботи педагога-організатора	27.10	Лотвін Н.В.	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1. Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах 3. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ 4. Про екологічне виховання учнів на уроках біології	27.10	Вовк Г.Р.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	23.10	Лотвін Н.В.	
<b>2. Самооцінювання якості освіти ( засідання I)</b>			
1. Про затвердження переліку тверджень для проведення самоаналізу вчителем/ вчителькою власної професійної діяльності. 2. Про розробку педагогічними працівниками індивідуальних освітніх траєкторій.	30.10	Лотвін Н.В.	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Подолець В.І.	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<b>Видати накази:</b> Про виконання Закону України «Про освіту» ( Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання)) Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка	02-31.10	Вовк Г.Р.	

Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад			
Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек			
Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху			
Про підсумки проведення Тижня здоров'я і спорту			
Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються			
<b>6. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Лотвін Н.В.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії	постійно	адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
Провести бесіди «Правила поведінки під час війни», « Як розпізнати вибуховий пристрій», «Знаки мінної небезпеки»	протягом місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Коберник В.В.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	16.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Дербін Г.М.	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка»	13-17.11	Дербін Г.М.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-10.11 09.11	уч. укр. мови, Вовк М.Е.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	17.11. 22.-24.11	Ворик Т.І. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	17.11	Подолець В.І.	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-6, 7-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	

Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	24.11	Лотвін Н.В.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Аналіз ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Стан викладання англійської мови	протягом місяця	комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Сольвар І.К.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	27.11.	Роль М.П.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	Мелех Г.Й.	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	17.11.	Вовк М.Е.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр. місяця	учителі-предметники, Подолець В.І.	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку конкурентоспроможності учнів»	пр.місяця	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання методичної ради II</b> 1. Про компетентнісну школу як провідну ідею концепції НУШ. 2. Про підготовку до наради «Психологічне забезпечення запровадження дистанційного навчання у педагогічній діяльності вчителів». 3. Про результати моніторингу стану викладання історії, англійської мови. 4.Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи I ступеня до школи II ступеня, моніторинг якості знань учнів 5-х класів. 5. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій 6. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку	23.11.	Лотвін Н.В.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ворик Т.І.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести експрес нараду з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Вовк Г.Р.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> 1.Про підготовку до роботи закладу в зимовий період 2.Про зміст і обсяги домашніх завдань з навчальних предметів 3. Аналіз працевлаштування випускників гімназії	24.11	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1.Аналіз планів роботи класних керівників 2.Аналіз плану роботи бібліотекаря 3. Аналіз роботи з обдарованими учнями	30.11	Лотвін Н.В.	
<b>Самооцінювання якості освіти ( засідання III)</b>			
1.Про затвердження переліку тверджень для проведення самоаналізу вчителем/ вчителькою власної професійної діяльності. 2.Про затвердження переліку питань анкети для учасників освітнього процесу щодо діяльності педагогічних працівників школи	08.11	Лотвін Н.В.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з підготовки матеріалів до атестації	постійно	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про організацію та проведення тижня правознавства Про стан викладання у початкових класах. Про стан викладання англійської мови	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 05.01	Лотвін Н.В.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Провести бесіди «Війна. Небезпека. Вибухонебезпечні предмети,	постійно	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	11-22.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди.	18-22.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	11-15.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання	протягом місяця	Вовк Г.Р. Лотвін Н.В.	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Подолець В.І.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	11-15.12	Дербін Г.М.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Дербін Г.М.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11-15.12	Подолець В.І.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе	10.12		
Заходи до Міжнародного дня прав людини		класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	05.12	класні керівники	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»			
Ціннісне ставлення до природи	21.12	класні керівники	
Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»	згідно графіку	Подолець В.І.	
Проведення новорічних свят			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	Подолець В.І.	
Місячник національно-патріотичного виховання			

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	



		Лотвін Н.В.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	21-22.12	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	04.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	04-08.12	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи	04-08.12	Лотвін Н.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Мелех Г.Й.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	18-22.12	вчителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Лотвін Н.В.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Лотвін Н.В.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	27.12.	учителі, що атестуються	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	15.12.	Вовк Г.Р.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Лотвін Н.В.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-29.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан превентивного виховання Про стан отримання правил внутрішнього трудового розпорядку	22.12	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1.Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року. 2. Про результати перевірки особових справ 3. Про стан родинного виховання	29.12	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про виконання рішень попередньої педради	28.12	Вовк Г.Р.	

Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про проблеми формування мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах Про вибір предмету для ДПА учнями 9 класу Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою Про стан викладання мистецтва. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Інтерактивна зустріч «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Лотвін Н.В.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Вовк Г.Р. Лотвін Н.В.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про виконання «Закону про мови» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про стан викладання математики Про стан викладання історії Про стан національно-патріотичного виховання Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Проведення антикорупційних уроків	08.12	класні керівники	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Лотвін Н.В.	
Засідання Ради профілактики	26.01.		
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Подолець В.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Семинар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Лотвін Н.В.	
Індивідуальні консультації батьків з питань стресів в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	січень	Дербін Г.М.	
Анкета «Протидія булінгу»	ост.тиждень	Дербін Г.М.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до природи	. пр. місяця	класні керівники	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	класні керівники	
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	січень	класні керівники	
Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»			

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
шкільний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Вовк М.Е.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Стан викладання історії	пр. місяця	комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Лотвін Н.В.	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів за I семестр	до 10.01.	голова методичног	

		об'єднання	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	кл.керівники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Лотвін Н.В.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання методичної ради</b> 1. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 2. Про аналіз плану роботи методичного об'єднання за I семестр 3. Про моніторинг якості знань учнів з основних наук за підсумками I семестру	25.01	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання атестаційної комісії</b> 1.Про хід вивчення членами АК системи роботи педагогів, які атестуються. 2.Вироблення рекомендації окремим працівникам	23.01	Вовк Г.Р.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	22-26.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	16.01.	Сольвар І.К.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	25..01	Ковальчук І.М.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	М'язга В.П.	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Перевірка документації з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки Контроль стану безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах	26.01	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. 2.Про результати перевірки учнівських зошитів з української мови	30.01.	Лотвін Н.В.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Роль М.П.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про результати перевірки стану ведення класних журналів 2-9 класів Про кнтроль за веденням документації з охорони праці Про підсумки перевірки ведення учнівських щоденників	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»		Ворик Т.І.	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подрлець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Лотвін Н.В.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-08.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пажежа в автомобілі»	12-16.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	Лотвін Н.В.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Подолець В.І.	
Психологічна просвіта учнів 9кл. «Майбутня професія»	05-09.02	Ворик Т.І.	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Лотвін Н.В.	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	16.02.	Подолець В.І. Дербін Г.М.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	05.02.	Дербін Г.М.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	19-22.02	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	26-29.02	М'язга В.П.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	14-16.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	19-23.02	Мелех Г.Й. Вовк М.Е. Добрянська О.Р.	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-09.02	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	12-14.02	Дербін Г.М.	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Подолець В.І.	

<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Урок-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	26.02.	Сольвар І.К.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Лотвін Н.В.	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Чижо М.Е.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	16.02.	Гаврик Р.В.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	26.02.	Дербін Г.М.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Про хід атестації педагогічних працівників. Різне	23.02	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Про результати проведення предметних тижнів Про роботу з обдарованими дітьми	29.02	Лотвін Н.В	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	21.02	Дербін Г.М.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	27.02	учителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів, які атестуються		Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	27.02	адміністрація	

**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Подолець В.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Подолець В.І.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	березень	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	11-15..03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	04-08.03	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Чижо М.М.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	березень	Лотвін Н.В.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	25.03	Дербін Г.М.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	березень	класні керівники 1-9 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	11-15.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	25.03	Дербін Г.М.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	березень	Медична сестра	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	04-11.03	Подолець В.І., Мелех Г.Й., Вовк М.Е.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	М'язга В.І.	

**II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	26.03.	Роль М. П.	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	22.03.	Чижо, М.Е.	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Подолець В.І.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів</b>			

<b>до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Сольвар І.К.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання методичної ради</b> Творчий звіт вчителів, які атестуються Про перевірку щоденників здобувачів освіти Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року та проведення ДПА	08.03	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання атестаційної комісії III</b> 1. Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються 2. Про результати вивчення системи роботи педпрацівників	01.03	Вовк Г.Р.	
<b>Засідання атестаційної комісії IV</b> 1. Атестація педпрацівників, прийняття рішень. 2. Внесення записів у атестаційні листи 3. Ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис)	22.03	Вовк Г.Р.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ПодолецьВ.І.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Кл.керівники	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Нарада при директорові</b> Про вивчення особистого поступу здобувачів освіти» Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	22.03	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Про організацію повторення навчального матеріалу за I семестр Про роботу з батьками	29.03	Лотвін Н.В.	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про самоосвітню діяльність педагога - необхідна умова формування професійних компетентностей вчителя НУШ 4.Про підготовку до закінчення 2023-2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу.	29.03	Вовк Г.Р.	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25-28.03	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про результати перевірки класних журналів 2-9 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів		Лотвін Н.В.	



Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	25-28.03.	Вчитель інформатики	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-05.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	08-12.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Лотвін Н.В.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Дербін Г.М.	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	19.04	Кедьо К.С.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15-19.04	класні керівники 2-9 класів	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	квітень	Лотвін Н.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Подолець В.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв агресії рф	22-26.04	Класні керівники	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-30.04	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	22-26.04.	Медича сестра	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Продовжити реалізацію заохочувального проекту «Бонус+»	постійно	Лотвін Н.В.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Дзюрій Г. І.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			

Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англійської мови	
<b>Засідання атестаційної комісії V</b> 1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. 2. Підготовка звіту за підсумками атестації 2023-2024	19.09	Вовк.Г.Р.	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Лотвін Н.В.	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Ковальчук І.М.	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів	26.04	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм Про результати перевірки документації практичного психолога, соціального педагога	30.04	Лотвін Н.В.	
<b>2. Самооцінювання якості освіти</b>	22.04	Лотвін Н.В.	
1.Про результати проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо діяльності педагогічних працівників школи . 2.Про аналіз Індивідуальних освітніх траєкторій педагогічних працівників.			
<b>3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	22.04	Дербін Г.М.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<b>Видати накази:</b> Про проведення Дня цивільного захисту Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік Про організацію обліку дітей шкільного віку	пр.місяця	Вовк Г.Р.	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	28-31.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	29-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	20-31.05	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Кушкевич Х.А.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	06-10.05	класні керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
Підготування території до свята Останнього дзвоника	27.05-31.05	тех.працівники	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	адміністрація	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	13-25.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06-10.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	01.-03.05	класні керівники	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Чижо М.Е.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Підведення підсумків оцінювання 5-го класу НУШ	згідно графіку	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 24.05.	Подолець В.І.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24 .05.	Подолець В.І.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Лотвін Н.В.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Засідання методичної ради Про перевірку документації голови методичного об'єднання Про підсумки методичної роботи у 2022-2023 навчальному році та вивчення напрямків роботи на 2023-2024 навчальний	24.05.	Лотвін Н.В.	

рік			
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання вчителів предметників «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	22-26.05	Кедро К.С.	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<b>Наради при директорові</b> Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	19.05	Вовк Г.Р.	
<b>Нарада при заступнику директора</b> Про стан ведення документації державної підсумкової атестації Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості	26.05	Лотвін Н.В.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> 1. Про погодження атестаційних завдань для ДПА в 4 та 9 класах та допуск учнів до атестації. 2. Про визначення претендентів на нагородження похвальними листами. 3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників	06.05	Вовк Г.Р.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про виконання рішень попередньої педради. Про перевід учнів на наступний рік навчання учні 2-8 класів Про перевід до наступного класу учнів, які перебувають на сімейній формі навчання.	травень червень	Вовк Г.Р. Вовк Г.Р.	
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про випуск учнів 9 класу			
<b>Самооцінювання якості освіти</b> Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності гімназії. Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.	20.05	Лотвін Н.В.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	29.05.	Лотвін Н.В.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про виконання навчальних програм за II семестр 2023\2024 н.р.	протягом місяця	Вовк Г.Р.	

Про зарахування учнів до 1-го класу			
Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника			
Про випуск учнів 9-го класу			
Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 30.05	Сольвар І.К.	

## 5.2.1. Тематика педагогічних рад 2021-2022

### Педагогічна рада №1 ( серпень)

1. Про вибори секретаря педради.
2. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2020-2021 навчальний рік та завдання на 2021-2022 навчальний рік.(Шевченко О.А.)
3. Про обговорення та ухвалення «Плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік». (Шевченко О.А.)
4. Про обговорення та ухвалення «Навчального плану на 2021-2022 навчальний рік».(Шевченко С.М.)
5. Про затвердження Стратегії розвитку школи на 2021-2026 роки. (Шевченко С.М.)
6. Про схвалення освітньої програми школи на 2021-2022 н.р. (Шевченко С.М.)
7. Про організацію виховної роботи на 2021- 2022 н.р. , затвердження виховного плану роботи школи. (Блащенко О.П.)
8. Затвердження структури навчального року та режиму роботи школи на 2021-2022 навчальний рік.
9. Про затвердження педнавантаження вчителів на 2021-2022 н.р.
10. Про єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної документації.  
(Кравець О.М.)
11. Про затвердження «Плану роботи шкільної бібліотеки на 2021-2022 навчальний рік»
12. Про доцільність проведення екскурсій та навчальної практики.(Шевченко С.М.)
13. Про термін зберігання поурочних планів.
14. Про атестацію педагогічних працівників. (Шевченко О.А.)
15. Про купівлю зошитів з друкованою основою. (Шевченко О.А.)

Вересень Мала педрада-круглий стіл «Про Нову українську школу, умови модернізації та інтеграції»; Організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначення проблемної теми.

### Педагогічна рада №2 ( жовтень)

1. Про виконання рішень попередніх педрад.
2. Про реалізацію науково-методичної теми у навчально-виховному процесі (1 етап) роботи над реалізацією педагогічної теми: «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти»

на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». (Шевченко С.М.)

3. Про освітню роботу з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства , булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.(Блащенко О.П.)
4. Про стан впровадження НУШ в 4 класі . Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів. (Близнюк В.К.)
- 5.Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою серед учнів 9 класу за результатами оцінювання. (Блащенко О.П.)
6. Особливості фізичного виховання школярів та медико-педагогічний контроль за станом фізичного виховання в школі. (Зарубенко О.В. )

**Листопад** Мала Педрада-семінар – практикум «Про особливості організації освітнього процесу в школі з використанням цифрових технологій. Принципи впорядкування дистанційної освіти».Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі

### **Педагогічна рада №3 (січень)**

- 1.Про виконання рішень попередніх педрад;
- 2.Про компетентнісний підхід як основу формування освітнього процесу у світлі Концепції нової української школи. (Блащенко Л.С.)
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за I семестр 2021 – 2022 н.р (вчителі-предметники)
4. Про стан викладання предметів, що перебувають на контролі (наслідки внутрішкільного контролю в I семестрі) (Шевченко С.М.)
- 5.Про стан адаптації учнів 1 та 5 класу до навчання у початковій школі (Блащенко Л.С.)
6. Про стан інклюзивного навчання (Близнюк В.К., Марущак Г.І.)
- 7.Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2021-2022 н.р.(Блащенко О.П.)
- 8.Про підвищення якості роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та профілактики дитячого травматизму. (Клітченко Г.І.)

**Лютий** Мала Педрада – проблемний стіл «Про завдання і ключові питання оцінювання досягнень учнів і вчителів».

### **Педагогічна рада №4 ( березень)**

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Виховна система школи. Робота над реалізацією виховної проблеми школи «Формування сприятливого виховного середовища для духовного збагачення учнів та формування життєвої компетентності майбутнього громадянина України» ( Блащенко О.П.)
3. Про формування умов для розвитку творчих здібностей кожного учня (досвід вчителів, що атестуються)
4. Про підсумки вивчення роботи вчителів , що атестуються(Шевченко С.М.).
5. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року (ДПА, оздоровлення) Про умови проведення ДПА у 4 класі 2022 році.(Шевченко С.М.)
6. Про вибір предмету для ДПА в 9 класі.

### **Педагогічна рада №5 (квітень)**

- 1.Про виконання рішень попередніх педрад.
- 2.Про погодження завдань для проведення ДПА в 4-му класі.
3. Про допуск до ДПА учнів 4 класу
- 4.Про підготовку завдань для проведення ДПА в 9 класі
- 4.Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів: про підготовку до проведення ДПА в 9 класі;

**Квітень**. Малapedрада-презентація «Про традиційні та сучасні педагогічні технології як засоби соціалізації особистості у сфері сучасного уроку». Технологія креативного мислення.

### **Педагогічна рада №6 (травень)**

1. Про виконання рішень попередніх педрад.
2. Стан роботи гуртків, як один із напрямків підвищення рівня знань учнів.(Шевченко С.М.)



3. Про стан викладання предметів( за наслідками внутрішкільного контролю) та результати атестації педпрацівників школи (Шевченко О.А.)
4. Про результативність участі колективу у конкурсах, акціях, дослідницько-пошуковій роботі.(Вчителі-предметники.)
- 5.Про звільнення учнів 9 класу від ДПА(Блащенко О.П.)
6. Про допуск учнів 9 класу до ДПА.(Блащенко О.П.)
7. Про погодження завдань для проведення ДПА 9 клас(вчителі-предметники)
8. Про виконання державних програм з профілактики правопорушень серед дітей. (Блащенко О.П.)
9. Про організацію проведення навчальних екскурсій та навчальної практики(Шевченко С.М.)
- 10.Про організацію літнього оздоровлення учнів. (Шевченко С.М.)

### Педагогічна рада №7 (червень)

- 1.Про виконання рішень попередніх педрад.(Шевченко О.А.)
- 2.Про результати проведення навчальних екскурсій та навчальної практики( класні керівники)
- 3.Про перевід учнів 1-3 до наступного класу
4. Про результати ДПА та перевід учнів 4 класу
- 5.Про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 3-4класів(класні керівники).
- 6.Про перевід учнів 5-8 до наступного класу
- 7.Про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8класів (класні керівники).
8. Про результати ДПА у 9 класі.(Блащенко О.П.)
9. Про видачу документів про освіту учням 9 класу та випуск.(Шевченко С.М.)
10. Планування роботи школи на новий навчальний рік та попередній розподіл педнавантажень (Шевченко О.А.)

### 5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про режим роботи школи у 2021/2022навчальному році	Інформація	Шевченко О.А.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Блащенко О.П.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2021 році	Інформація	Орлюк Г.В.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Шевченко О.А.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Шевченко О.А.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Шевченко С.М.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Череушенко Л.Я.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Шевченко О.А.	

	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затвердження	Шевченко С.М.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко О.А.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Шевченко О.А.	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2021 року	Інформація	Шевченко О.А.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Шевченко О.А.	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Шевченко О.А.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Блащенко О.П.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Шевченко С.М.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затвердження	Шевченко С.М.	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	Шевченко С.М.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Шевченко С.М.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Орлюк Г.В.	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Шевченко С.М.	
<b>Жовтень</b>	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Шевченко С.М.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Шевченко С.М.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2021 році	Протокол	Шевченко О.А.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	Шевченко С.М.	

	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2021/2022 навчальному році	Наказ.	Шевченко С.М.	
	7. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Шевченко О.А.	
<b>Листопад</b>	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	Шевченко О.А.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Грудень</b>	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Шевченко С.М.	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року		Блащенко О.П.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року		Шевченко С.М.	
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Шевченко С.М.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Шевченко С.М.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Шевченко С.М.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року		Шевченко С.М.	
	8. Про стан інклюзивного навчання з учнями за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Шевченко С.М.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Шевченко С.М.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Шевченко О.А.	
	12. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Шевченко С.М.	
<b>Січень</b>	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік	Графік	Шевченко О.А. Голова ПК, голова ради школи	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Шевченко С.М.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-го класів	Інформація,	Шевченко С.М. Кл. керівники	

	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення	наказ	Шевченко С.М.	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Шевченко О.А.	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Шевченко О.А.	
<b>Лютий</b>	1. Про результати проведення виставки кращих робіт педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Шевченко С.М.	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Березень</b>	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	Шевченко С.М.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Квітень</b>	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про підготовку команди школи до гри «Сокіл»Джура»	Інформація	Шевченко С.М.	
	3. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-го класів		Шевченко С.М.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ	Шевченко С.М.	
	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Шевченко С.М.	
	6. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Шевченко О.А.	
<b>Травень</b>	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2022 року	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко С.М.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація	Шевченко С.М.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Шевченко С.М.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік		Шевченко С.М.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік		Шевченко С.М.	

	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Шевченко С.М.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Шевченко С.М.	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			
<b>Червень</b>	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ	Шевченко О.А.	
	2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Шевченко С.М.	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко С.М.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік	Інформація планування	Шевченко О.А.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го класу у 2021/2022 навчальному році	Інформація наказ	Шевченко С.М.	
	6. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я ) за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Шевченко С.М.	

### 5.2.3 НАРАДИ З ОБСЛУГОВУЮЧИМ ПЕРСОНАЛОМ

<b>Серпень</b>	Про стан підготовки приміщень школи до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки	Директор	
<b>Вересень</b>	Про режим роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу	Директор	
<b>Листопад</b>	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників	Адміністрація школи	
<b>Грудень</b>	Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях школи.	Директор	
<b>Березень</b>	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. Першочергові об'єкти ремонту	ПК школи, завгосп школи	
<b>Квітень</b>	Про екологічний двомісячник	Директор,	

Травень		класні керівники	
Червень	Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень	Адміністрація школи	

#### 5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Шевченко С.М.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Шевченко С.М.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Шевченко С.М.	
<b>Жовтень</b>	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Шевченко С.М.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
<b>Листопад</b>	1. Про перевірку щоденників учнів 6-7 класів	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про підготовку до II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Інструктаж	Шевченко С.М.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
<b>Грудень</b>	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 8-9-х класів	Наказ	Шевченко С.М.	
	4. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду "Живи, книго!" за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	5. Про результати роботи сайту школи		Блащенко О.П.	

	6. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ	Шевченко С.М.	
<b>Січень</b>	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Шевченко С.М. Кер. М/О	
	2. Про результати проведення предметних тижнів	Наказ		
	3. Про участь учнів школи в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
<b>Лютий</b>	1. Про хід атестації педпрацівників	Інформація	Шевченко С.М.	
	2. Про результати проведення виставки «Мій кращий урок»	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
<b>Березень</b>	1. Про результати роботи з обдарованими дітьми	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
<b>Квітень</b>	1. Про результати проведення тижнів	Наказ	Шевченко С.М.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
<b>Травень</b>	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Шевченко С.М. Кер. М/О	